JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tarnaszentmária Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. december 16-án 16:00 órakor megtartott testületi ülésén.

34/2025.(X11.16.)	Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési tervét a következő tartalommal hagyja jóvá: 1. Falugondnoki szolgálat 2. Szociális tűzifa juttatás Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon. Felelős: Flesch Gabriella polgármester Hivatali felelős: Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezető Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően
35/2025.(X11.16.)	Tarnaszentmária Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint fogadja el Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét. Határidő: értelem szerint Felelős: Flesch Gabriella polgármester
	Rendeletek
10/2025.(X11.17.)	**Tarnaszentmária Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat

3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.

Iktatószám: T/19-15/2025

JEGYZŐKÖNYV

TARNASZENTMÁRIA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. december 16. napján megtartott testületi üléséről

Határozatok:

34/2025.(XII.16.)
35/2025.(XII.16.)

Rendeletek:

10/2025. (XII. 17.)

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat

3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.

Jegyzőkönyv

Készült: Tarnaszentmária Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. december 16-án 16.00 órakor megtartott testületi ülésén.

Ülés helye: Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 3331 Tarnaszentmária, Egri u. 2. sz. hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

1. Flesch Gabriella polgármester
2. Dr. Szalay István alpolgármester
3. Erdei Csaba képviselő
4. Török Gábor képviselő

Távolmaradását jelezte:

Simonné Szilák Nikolett

Tanácskozási joggal megjelent:

Kiszály Mária jegyző

Flesch Gabriella polgármester: Köszöntök minden képviselő-testületi tagot, testületi ülésünkön, külön köszöntöm Kiszály Mária jegyzőasszonyt. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. Javaslom, hogy a kiküldött napirendi pontokat tárgyaljuk meg.

NAPIREND:

1. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotása
2. Belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési programjának elfogadása
3. Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervének elfogadása
4. Egyéb ügyek

Van-e valakinek más javaslata?

Javaslat nem hangzott el.

Szavazatra teszem fel, aki egyetért a napirendi pontok elfogadásával, kérem kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat képviselő-testülete, 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadta a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIREND:

1. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotása
2. Belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési programjának elfogadása
3. Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervének elfogadása
4. Egyéb ügyek

Felelős: Flesch Gabriella polgármester
Határidő: értelem szerint

1. Napirendi pont: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotása

Flesch Gabriella polgármester: Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben elkülönít egy bizonyos összeget a költségvetéséből azon civil szervezetek, természetes személyek támogatására, akik tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Tarnaszentmária polgárainak érdekeiben végzik, a támogatással a településhez kapcsolódó, vagy a települést érintő közérdekű feladatot kíván ellátni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.
Ez a rendelet elkészült 2024. évben, viszont ebben olyan követhetetlen megfogalmazások, illetve hiányosságok vannak, ami miatt szükséges a 3/2024. (11.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet megalkotása.
A fentiek miatt terjesztem a képviselő-testület elé az előterjesztés mellékletét képező, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet-tervezetet.

Van e kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazatra teszem, aki egyetért az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotását

Tarnaszentmária Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

[1] E rendelet célja az önkormányzat által az államháztartáson kívüli személyek és szervezetek részére nyújtott támogatás igénylése, nyújtása és felhasználása szabályainak, valamint az államháztartáson kívüli személy és szervezet által az önkormányzat részére átadott forrás átvételére és felhasználására vonatkozó szabályok meghatározása.

[2] Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja a civil szervezetek és a rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti személyek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott), akik részére Tarnaszentmária Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a természetes személyeknek juttatott külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociális rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, a lakáscélú támogatásokra, az ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. civil szervezet: a civil társaság, a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint az alapítvány.
2. a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségek:
   a) anyagköltségek
   b) üzemanyagköltségek,

c) formaruha, sportruházat, cipő, sportszerek,
d) nyomtatvány, irodaszer,
e) posta, kommunikációs költségek: internet és közbiztonság érdekében használt telefonok,
f) plakátok, szórólapok előállításának költségei, hirdetési díj,
g) helyiségek bérleti díja, lízing díj,
h) bankköltség, biztosítás.
i) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
j) szövetségi tagdíj, nevezési díj, játékvezetői díj, belépőjegyek,
k) játékengedély, igazolás, sportorvosi vizsgálati díjak,
l) kis értékű eszközök vásárlása,
m) a támogatott működésével összefüggő egyéb szolgáltatás költsége.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
4. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
5. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítését igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

3. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről külön megállapodást kell kötni.

4. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

4. §

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére a támogatottak részére céljelleggel támogatást nyújthat. A támogatás nyújtása kérelemre történik, melyet írásban kell benyújtani az Önkormányzat részére (3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.)

(2) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadását követően a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról számlákkal igazolva köteles elszámolni.

(4) Az (1) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására támogatói szerződés alapján kerülhet sor. A szerződésben szükséges rögzíteni: a támogatás összegét, célját, rendeltetésszerű felhasználási kötelezettséget, elszámolási kötelezettséget, a finanszírozó ellenőrzési kötelezettségét, az előírt számadási kötelezettség elmaradása és a nem a cél szerinti felhasználás esetén a következményt.

(5) A támogatás kifizetésére utólagos elszámolás mellett előfinanszírozásként a szerződés megkötését követően kerül sor.

(6) Az elszámolást a Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya felé kell benyújtani.

(7) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről készült, a rendelet 2. számú melléklete szerinti *„Bizonylat összesítővel"* történik.

(8) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása, valamint a határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb a visszafizetésre okot adó körülmény felmerülésétől számított 30 napon belül visszafizetni.

(9) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

5. A pályázati kiírás

5. §

(1) A Képviselő-testület a pályázati kiírást legkésőbb minden év december 15. napjáig közzéteszi az önkormányzat hivatalos hirdető tábláján,

(2) Pályázatok benyújtására minden év január 31-ig van lehetőség.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
a) a támogatási cél meghatározását
b) a pályázók körét;
c) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját;
d) az elbírálás határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

6. Támogatási célok

6. §

(1) Az Önkormányzat által támogatható célok:
a) a kérelmező feladatai ellátásának elősegítése,
b) egészséges életmódra nevelés,
c) kulturális tevékenység,
d) művelődési, művészeti tevékenység elősegítése,
e) közbiztonság,
f) sport.

(2) Nem adható támogatás:
a) üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,
b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament

tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,

c) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

7. A pályázat kötelező tartalmi elemei

7. §

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az 1. melléklet szerinti adatlap kérelemhez elnevezésű nyomtatványt, amelynek tartalmaznia kell legalább:

aa) a kérelmező nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;

ab) a kérelmező számlavezető pénzintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;

ac) a kérelmező működésének, rendezvényeinek, taglétszámának a bemutatását;

ad) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;

ae) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;

af) az önrész és más forrásból kapott támogatás mértékét;

b) kivonatot a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól;

c) a kérelmező 4. melléklet szerinti nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;

d) a kérelmező 5. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a 6. melléklet szerinti, közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról szóló nyilatkozatot.

8. A pályázatok benyújtása

8. §

A pályázatot zárt borítékban, egy példányban, az Önkormányzatnak (Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.) címezve kell benyújtani az 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig személyesen, vagy postai úton. Postai úton történő benyújtás esetén a benyújtási határidőn a postára adás idejét kell érteni.

9. Hiánypótlás

9. §

A kérelmező egy alkalommal - legfeljebb 8 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel.

10. A pályázatokról való döntés

10. §

(1) A beérkezett pályázatokról a képviselő-testület dönt a tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg.

(2) A pályázat elbírálása során a képviselő-testület figyelembe veszi
a) a program közérdekűségét;
b) a tervezett rendezvények számát, programjait, a résztvevők tervezett számát;
c) a pályázati program és a költségvetés megalapozottságát, kidolgozottságát;
d) az önerő biztosítását, valamint további támogatások igénybevételét;
e) az önkormányzat által e rendelet szerint nyújtott korábbi támogatások összegét;
f) a korábbi támogatások cél szerinti megvalósulásának tapasztalatait.

(3) A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha
a) az határidőn túl került benyújtásra, vagy
b) azt nem a benyújtásra jogosult nyújtotta be.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki
a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
e) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
f) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
g) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

11. A pénzügyi támogatás felhasználásának és elszámolásának speciális szabályai

11. §

(1) A támogatott az elnyert támogatási összeggel tárgyév december 31. napjáig köteles elszámolni, továbbá a megvalósulásról a 3. melléklet szerinti szakmai, valamint a pénzügyi beszámolót készíteni.

(2) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 2. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Tarnaszentmária Községi Önkormányzattal kötött szerződés terhére elszámolva," majd el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni és a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.", valamint el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

12. Záró rendelkezések

12. §

(1) Hatályát veszti Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújott támogatásokról szóló 3/2024.(II.14.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet 2025. december 18-án lép hatályba.

II. Napirendi pont: Belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési programjának elfogadása

Flesch Gabriella polgármester: Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok elvégzése kötelező. Az ellenőrzési ütemtervre vonatkozó javaslatot kiküldtük a képviselő-testület tagjainak. Kérem, hogy a határozati javaslatban meghatározott kettő ellenőrzést hagyjuk jóvá.

Van e kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el. Szavazatra teszem, aki egyetért Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadta Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét.

34/2025 (XII.16.) határozat

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési tervét a következő tartalommal hagyja jóvá:

1. Falugondnoki szolgálat
2. Szociális tűzifa juttatás

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős:	Flesch Gabriella polgármester
Hivatali felelős:	Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezető
Határidő:	ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

III. Napirendi pont: Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervének elfogadása

Flesch Gabriella polgármester: Ezt is minden év decemberében elfogadjuk a következő évi saját munkatervünket. Természetesen ez év közben módosítható javaslom a kiküldött előterjesztésben szereplő munkaterv elfogadását, mert az tartalmazza az egyébként is kötelező testületi feladatokat.

Van e még kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazatra teszem, aki egyetért Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2026. évi munkatervét.

35/2025 (XI.26.) határozat

Tarnaszentmária Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint fogadja el Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Flesch Gabriella polgármester

IV. Napirendi pont: Egyéb ügyek

Flesch Gabriella polgármester: Van e egyéb témában kérdés, észrevétel? Ha nincs kérdés, akkor megragadom az alkalmat és megköszönöm a képviselő-testület tagjainak az egész évben végzett munkát. Áldott, békés karácsonyi ünnepeket kívánok. Kívánom, hogy a családban töltött ünnepi időszakban mindenki töltődjön fel, hogy a 2026-os esztendőt lendületesen tudjuk indítani és végig csinálni. Ehhez kívánok erőben, egészségben gazdag boldog új évet. Az ülést bezárom.

kmf.

Flesch Gabriella
polgármester

Kiszály Mária
jegyző