

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat  
3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.

---

**Iktatószám: T/111-1/2024**

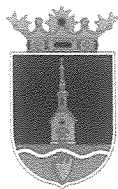
**JEGYZŐKÖNYV**  
**TARNASZENTMÁRIA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
2024. február 13. napján megtartott testületi üléséről

Testületi ülés határozatok:

- 1/2024.(II.13.) határozat
- 2/2024.(II.13.) határozat
- 3/2024.(II.13.) határozat
- 4/2024.(II.13.) határozat
- 5/2024.(II.13.) határozat
- 6/2024.(II.13.) határozat
- 7/2024.(II.13.) határozat

Rendeletek

- 1/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet
- 2/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet
- 3/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet
- 4/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet



Tarnaszentmária Községi Önkormányzat  
3331 Tarnaszentmária, Egri u.2.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tarnaszentmária Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. február 13-án 14.00 órakor megtartott testületi ülés.

**Ülés helye:** Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 3331.Tarnaszentmária, Egri u. 2. sz. hivatali helyiségében.

**Jelen vannak:**

1. Flesch Gabriella polgármester
2. Török Gábor alpolgármester
3. Simonné Szilák Nikolett képviselő
4. Erdei Csaba képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

1. Kozma-Kékesi Gitta aljegyző

**Távolmaradását jelezte:** Dr. Szalay István képviselő

**Flesch Gabriella polgármester:** Köszöntöm a tisztelt képviselő testületi tagokat és Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezetőt. Megállapítom határozatképesek vagyunk, az ülést ezennel megnyitom.

A napirendi pontokat elfogadásra javaslom, aki egyetért kérem kézfeltartással szavazzon. Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületet 4 igen szavazattal egyetért a napirendipontokkal az alábbiak szerint:

**Napirendi pontok**

1. Javaslat adósságkeletkeztető ügyeletek elfogadására  
Előadó Flesch Gabriella polgármester
2. Javaslat Civil szervezeteknek nyújtott támogatásról  
Előadó Flesch Gabriella polgármester
3. Javaslat 2024. évi költségvetés elfogadására  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
4. **Javaslat a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
5. Javaslat az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet megalkotására  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
6. **Javaslat a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
7. Javaslat Falugondnoki szakmai programjának módosítására  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
8. Javaslat a Verpeléti Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás módosítására  
Előadó: Flesch Gabriella polgármester
9. Javaslat a Verpeléti Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási

- megállapodás egységes szerkezetének elfogadására  
 Előadó: Flesch Gabriella polgármester
10. Javaslat polgármester 2024. évi szabadságtervének elfogadására  
 Előadó: Flesch Gabriella polgármester
11. Javaslat 2024. évi munkaterv elfogadására  
 Előadó: Flesch Gabriella polgármester
12. Egyéb ügyek indítványok

**I. Napirendi pont:** Javaslat adósságkeletkeztető ügyletek elfogadására

**Flesch Gabriella polgármester.** Az előterjesztést mindenki megkapta. Megkérem Halászné Főczény Ágnes asszonyt tájékoztassa a tisztelt testületi tagokat a napirendi pontunkról.

**Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezető:** Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futam idejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

**Flesch Gabriella polgármester:** A jelen előterjesztésben ezen kötelezettségünknek eleget téve javasolom elfogadásra.

Van kérdés hozzászólás, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak a 2024. évi adósságkeletkeztető ügyletek elfogadására.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta az adósságkeletkeztető ügyletekre tett javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testület 1/2024.(II.13.) számú határozata**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelése érdekében Tarnaszentmária Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

1. melléklet a 1/2024(II.13) határozathoz

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				

Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>1000 000</b>	<b>1000 000</b>	<b>1000 000</b>	<b>3 000 000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>				

<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>6 000 000</b>
--	-----------	------------------	------------------	------------------	------------------

Felelős: Flesch Gabriella polgármester  
Határidő: értelem szerint

**II. Napirendi pont:** Javaslat a Civil szervezeteknek nyújtott támogatásokra  
**Flesch Gabriella polgármester:** 2024 évi költségvetési rendelet-tervezet a civil szervezetek részére 600 000 Ft-os előirányzatot tartalmaz. A beérkezett támogatási kérelmek alapján a következő támogatási összegek folyósítására teszek javaslatot:

Támogatást igénylő	Támogatás célja	Igényelt támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)
Verpelét Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület	kötelező biztosítás, üzemanyag, felszerelések felülvizsgálata	200 000	
Verpeléti Polgárórség	üzemanyag. egyéb, kötelező felelősség biztosítás	50 000	
Tarnaszentmáriai Érdekközösség Egyesület	Szabadidős rendezvények szervezéséhez hozzájárulás, egyéb működési kiadások	250 000	
Tarnamenti Lovas-hagyományörzők Sportegyesülete	2024. évi lovasnap támogatása	100 000	
<b>Összesen</b>		<b>600 000</b>	

**Flesch Gabriella polgármester:** Az előterjesztésben rögzített igények mindegyikét javaslom elfogadásra, mely alól a Tarnamenti Lovas-hagyományörzők Sportegyesületét nem kívánom támogatni. Egy rendezvényünkön sem vettek részt az elmúlt években.

Van más kérdés hozzászólás, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak a 2024. évi civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal kapcsolatban.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a civil szervezeteknek nyújtott támogatásra tett javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2/2024.(II.13.) számú határozata**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a javaslatokat és az alábbiak szerint határozta meg a Civil szervezeteknek nyújtott támogatást:

Támogatást igénylő	Támogatás célja	Támogatási összeg (Ft)	Támogatási cél
Verpelét Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület	kötelező biztosítás, üzemanyag, felszerelések felülvizsgálata	200 000	működés
Verpeléti Polgárórség	üzemanyag. egyéb, kötelező felelősség	50 000	működés

	biztosítás		
Tarnaszentmáriai Érdekközösség Egyesület	Szabadidős rendezvények szervezéséhez hozzájárulás, egyéb működési kiadások	250 000	rendezvény
	<b>Összesen</b>	<b>500 000</b>	

A támogatási összegek civil szervezetek részére történő kifizetése a szervezetek vezetőivel kötött szerződésben – a költségvetés likviditási helyzetét figyelembevételével - meghatározott időben történik.

Felelős: Flesch Gabirella polgármester

Határidő: értelem szerint

### III. Napirendi pont: Javaslat 2024. évi költségvetés elfogadására

**Flesch Gabriella polgármester:** Az előterjesztést mindenki megkapta, megkérem Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezetőt tájékoztassa a testületet.

**Halászné Főczény Ágnes pénzügyi osztályvezető:** A Képviselő-testület a költségvetési rendelet összeállítása során kizárólag azokkal a bevételi forrásokkal számol, amelyek minden kockázati elem nélkül megilletik az Önkormányzatot. A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2024. évben is az önkormányzati feladat-ellátási rendszerhez igazodó, 2023. évben kialakított feladatalapú támogatási rendszeren alapul. Van kérdés észrevétel a **2024. évi költségvetési rendelet megalkotásával kapcsolatban, amennyiben nincs kézfeltartással szavazzanak.**

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a **2024 évi költségvetési rendelet tervezetét** és az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete**

##### **Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

##### **1. A rendelet hatálya**

###### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Tarnaszentmária Községi Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), valamint Tarnaszentmária Községi Önkormányzatának Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület).

##### **2. A költségvetés címrendje**

###### **2. §**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat által ellátandó feladatok önálló címet alkotnak.

##### **3. Az önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai**

###### **3. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét **31.831.614 Ft**-ban, finanszírozási műveletek kiadásával csökkentett kiadási főösszegét **36.497.256 Ft**-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket és kiadásokat a következők szerint részletezi:

- a) **működési bevételek ebből:**
  - aa) **önkormányzatok működési támogatása 27.644.114 Ft**
  - ab) közhatalmi bevétel **2.000.000 Ft**
  - ac) Működési bevétel **2.187.500 Ft**
  - ad) Működési célú átvett pénzeszközök **0 Ft**
- b) **felhalmozási bevételek 0 Ft**
- c) működési kiadások
  - ca) Személyi juttatások **14.317.620 Ft**
  - cb) Munkaadókat terhelő járulékok **1.862.027 Ft**
  - cc) Dologi kiadások **15.088.522 Ft**
  - cd) Ellátottak pénzbeli juttatásai **3.857.213 Ft**
  - ce) Egyéb működési célú kiadások **1.338.876 Ft**
- d) **felhalmozási kiadások**
  - da) Beruházások **32.998 Ft**
  - db) Felújítások **0 Ft**

#### 4. §

(1) A költségvetési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának igénybevételét **5.752.066 Ft** összegben rendeli el a következő módon:

- a) **Finanszírozási bevétel ebből:**
  - aa) **maradvány működési célú igénybevétele: 5.719.068 Ft**
  - ab) **maradvány felhalmozási célú igénybevétele: 32.998 Ft**
- b) **Ezt csökkentjük a finanszírozási kiadással:**

**Államháztartáson belüli megelőlegezés: 1.086.424 Ft**

- (2) Az egyéb működési célú kiadások 483.876 Ft tartalékot tartalmaz.
- (3) A kiadási főösszeg cím, alcímek, előirányzati csoportok és jogcímek szerinti megoszlását a 1. melléklet tartalmazza.
- (4) A bevételi főösszeg cím, alcímek, előirányzati csoportok és jogcímek szerinti megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésének mérlegét bevételi források és kiadási tételek szerinti bontásban a 3. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.
- (6) Az Önkormányzat engedélyezett létszámkerete: 3 fő. a 4. melléklet szerint
- (7) Az Önkormányzat beruházásait a 5. melléklet, tervezett felújításait az 6. melléklet tartalmazza.
- (8) A pénzbeli juttatások részletezését a 7. melléklet tartalmazza.
- (9) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (3) bekezdése alapján az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett tartalékot 8. melléklet szerint határozza meg.
- (10) Az állami hozzájárulásokat a 9. melléklet részletezi.
- (11) A 10. melléklet az Önkormányzat hitelképességét mutatja be.
- (12) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló programot a költségvetés 11. melléklete tartalmazza.
- (13) A 12. melléklet a helyi adóbevételeket mutatja be.
- (14) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó adósságot eredményező új kötelezettségvállalást a költségvetés nem tartalmaz.
- (15) Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó döntései nincsenek.
- (16) Az Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt.
- (17) Az önkormányzat által ellátott feladatok közül a civil szervezetek támogatása az önként vállalt feladat, a többi feladatot kötelezően ellátandó. Az önkormányzatnak csak a kötelezően ellátott feladataihoz kapcsolódik bevétel.

#### 4. A 2024 évi költségvetés végrehajtásának részletes szabályai

#### 5. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért az aljegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Az Önkormányzat a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(4) Az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 13. melléklet tartalmazza.

(5) Az év közben a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a Képviselő-testület az Áht. 34. §-ban meghatározottak szerint dönt.

(6) Az Áht.23. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 68. § (4) bekezdését figyelembe véve a polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(7) Az elemi költségvetésről és az évi költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében az Áht.107. és 108. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatást a Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

#### 6. §

A Kttv. 151. §-a alapján a polgármestert évi bruttó 231.900 Ft cafetéria juttatás illeti meg.

#### 7. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését megelőzően beszedett bevételek és teljesített kiadások beépítésre kerültek a költségvetési rendeletbe.

### 5. Záró rendelkezések

#### 8. §

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

#### IV. Napirendi pont: Javaslat a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotására

**Flesch Gabriella polgármester:** 2023. augusztusában a átfogó ellenőrzést végez az államkincstár. Az ellenőrzés során megállapításra került a napirendben rögzített rendelet hiánya.

Van kérdés észrevétel a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotásával kapcsolatban, amennyiben nincs kézfeltartással szavazzanak.**

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotására** és az alábbi rendeletet alkotta:

#### Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete

##### a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Tarnaszentmária Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A rendelet hatálya Tarnaszentmária Községi Önkormányzatára terjed ki az általuk kezelt valamennyi pénzeszköz vonatkozásában

#### 2. §

(1) A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a készpénzkímélő fizetési módokat.



(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(3) Készpénz felvétele, továbbá készpénzes kifizetés az alábbi esetekben igényelhető a házipénztárból:

- a) a. személyi jellegű kiadások:
  - aa) közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
  - ab) diák munka programmal kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
  - ac) illetmény, illetményelőleg, fizetési előleg,
  - ad) jutalom,
  - ae) nem rendszeres személyi juttatások a foglalkoztatott külön kérésére,
  - af) foglalkoztatottnak járó szociális támogatások,
  - ag) megbízási díjak,
  - ah) tiszteletdíjak,
  - ai) közlekedési költségtérítések és
  - aj) reprezentációs kiadások;
- b) dologi kiadások:
  - ba) könyv, folyóirat beszerzés,
  - bb) irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
  - bc) nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése,
  - bd) munka- és védőruha beszerzése,
  - be) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
  - bf) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett térítések és
  - bg) belföldi-külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos térítések,
  - bh) egyéb fentiekben nem említett készletbeszerzések 200 000,- Ft-os értékhatárig és
  - bi) egyéb fentiekben nem említett szolgáltatási kiadások 100 000,- Ft-os értékhatárig;
  - bj) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások
- c) szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások;
- d) Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott, rendkívüli elismerés címén teljesített kiadások;
- e) rendezvényekkel kapcsolatos kiadások;
- f) Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások teljesítésével kapcsolatos kifizetések.

### 3. §

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

V. **Napirendi pont:** Javaslat az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet megalkotására

**Flesch Gabriella polgármester:** Megkérem Kozma-Kékesi Gitta aljegyzőt tájékoztassa a testületet a napirendi ponttal kapcsolatban.

**Kozma-Kékesi Gitta aljegyző:** Szintén az ellenőrzés során megküldött megállapításokban szerepel a tárgyban rögzített rendelet hiánya. Ezért vált szükségessé a rendelet tervezet elkészítése, melyet javaslok elfogadásra.

Van kérdés észrevétel, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet megalkotására

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és

az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet tervezetét és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 14.)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson  
kívülre nyújtott támogatásokról**

A Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Tarnaszentmária közigazgatási területén élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek, természetes személyek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a kerület fejlesztése és szépítése, környezetvédelem, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, a kultúra, a hagyományok, és az egyházi élet ápolása, az arra rászoruló, hátrányos helyzetűek támogatása, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a polgárok közéletbe való bevonása érdekében végeznek.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §**

(1) Jelen rendelet kiterjed minden pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívüli, egyedi döntés alapján nyújtott államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásra, valamint államháztartáson kívülről érkező forrás átvételére.

(2) A rendelet természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, ide nem értve a társasházakat.

**3. Források átadására vonatkozó szabályok államháztartáson kívülre**

**3. §**

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében címzetten, önálló előirányzatként, valamint „keret” megnevezéssel határozza meg azon költségvetési előirányzatokat, amelyek terhére működési, vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az önkormányzat a „keret” előirányzatok feletti rendelkezési jogokat a mindenkori költségvetési rendeletében rögzíti.

(3) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

- a) a támogatott olyan szervezet, amely az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra,
- b) a támogatás az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

**4. Támogatás nyújtásának alapelvei**

**4. §**

(1) Önkormányzati támogatás pályázat kiírása alapján, illetve kérelemre adható az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához.

(2) Támogatásban részesíthető szervezet, amely

- a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezet,
- b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet,

jogi személyiséggel nem rendelkező, közérdekű tevékenységet folytató közösségek, civil társaságok.

(3) Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei, valamint az olyan civil szervezet, egyház, szakszervezet vagy ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását vagy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
  - b) jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- (4) A határon túli szervezet csak Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttesen támogatható a Magyarországon nyilvántartott szervezettel kötött megállapodás alapján.

#### 5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja az egyes szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei:

- a) a pályázat kiírójának megnevezése
- b) a pályázat célja
- c) a pályázat benyújtására jogosultak köre
- d) a pályázat tartalmi elemei
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölése
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetősége, igénylésének módja
- g) a pályázat benyújtásának módja, helye, határideje
- h) a hiánypótlás lehetősége, határideje
- i) a pályázat elbírálásának rendje, határideje
- j) az eredményről történő értesítés módja, határideje
- k) az elszámolható költségek köre és az elszámolás módja, határideje
- l) az ellenőrzés módja.

(3) Pályázati adatlap alkalmazása esetén kitöltési útmutatót is mellékelni kell.

#### 6. §

(1) A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

- a) a pályázó megnevezése, székhelye, levelezési címe, adószáma, bírósági nyilvántartásba vétel száma, a nyilatkozattételre jogosult személy neve, aláírási címpéldánya, elérhetősége, a nyilvántartott tagok száma,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése és a pályázó számlaszáma,
- c) a pályázat neve,
- d) az igényelt támogatás célja, a felhasználás módja és az igényelt összeg,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetés számítás, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja.

(2) A támogatás iránti kérelemnek, pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) Az 1. melléklet szerint köztartozásokról, a korábbi évi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, a csőd- felszámolási, végelszámolási eljárásról, valamint a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés bírósági letétbe helyezéséről szóló, továbbá az önrész rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.
- b) A 2. melléklet szerint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) meghatározott összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot.
- c) Pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat.

Támogatásról szóló döntésre, támogatási szerződésre vonatkozó rendelkezések

#### 7. §

(1) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában (vagy támogatási kérelmében) valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  - b) a pályázati dokumentáció vagy támogatási kérelem nem tartalmazza a 6. §ban meghatározottakat,
  - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,
  - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
  - e) a hiánypótlást határidőre nem teljesítette,
  - f) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §ban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- (2) Alapítvány támogatásának folyósításához a Képviselő-testület jóváhagyó döntése szükséges.
- (3) Döntés előkészítése során kérelmet vagy pályázatot benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.
- (4) A támogatásról szóló döntés kötelező tartalmi elemei:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölése,
  - b) a támogatás pontos célja, a támogatott tevékenység, program megnevezése,
  - c) a támogatás összege, elszámolható költségek köre,
  - d) az elszámolás határideje.
- (5) A szervezetet a támogatói döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíteni kell a támogatás eredményéről.
- (6) A támogatásról szóló döntés alapján a szervezettel a 3. melléklet szerinti támogatási szerződést kell kötni, amely tartalmazza az elszámolás határidejét, rendjét és rögzíti a visszafizetés kötelezettségét.
- (7) A pályázat esetén a döntésről szóló értesítéssel együtt a támogatási szerződést is meg kell küldeni.
- (8) A támogatási szerződésben rögzítettektől eltérő célú felhasználás akkor lehetséges, ha az elszámolási határidőt megelőzően 60 nappal a szervezet kérelmet nyújt be, ahhoz a döntéshozó hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.
- (9) Az kérelemre nyújtott támogatásoknál az elszámolási határidő egyszeri, legfeljebb 60 nappal történő meghosszabbításáról a szervezet kérelme alapján a döntéshozó dönt, a támogatási szerződést ennek megfelelően módosítani kell. Az elszámolási határidő lejárt előtt 15 nappal határidő hosszabbítás már nem kezdeményezhető.
- (10) Pályázati támogatásoknál az elszámolási határidő hosszabbítására nincs lehetőség.
- (11) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

## **5. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések**

### **8. §**

- (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolás szakmai és pénzügyi beszámoló követelményeit a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámoláshoz csatolni kell a 4. melléklet szerinti összesítő lapot és nyilatkozatot.
- (2) A támogatás fel nem használt vagy a támogatási szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.
- (3) A támogatások szabályszerű, szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése keretében a Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal jogosult a támogatás felhasználását igazoló iratokat bekérni, továbbá a támogatottnál helyszíni ellenőrzést tartani. Ennek érdekében a támogatott köteles a támogatás felhasználását bizonyító dokumentumokat, iratokat a támogatás felhasználásától számított 5 évig megőrizni. Az ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek, eljárási rend tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletrendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) Az elszámolások ellenőrzését követően a döntéshozó dönt az elszámolások elfogadásáról, szükség szerinti hiánypótlásról, felszólít a részösszeg vagy a teljes támogatási összeg 8 napon belüli visszafizetésére.

## **6. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

### **9. §**

(1) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről a polgármester dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, a Képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

### **10. §**

(1) Államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről az intézményvezető dönt, amennyiben annak átvétele az intézmény számára nem indokol többlet pénzügyi támogatást. Az erről szóló megállapodást az intézményvezető írja alá.

(2) Államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat vagy a költségvetési szerv számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent:

a) 250 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatárig a polgármester,

b) 250 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(3) A továbbutalandó, államháztartáson kívülről származó támogatások átvételéről a polgármester dönt.

## **7. Egyéb rendelkezések**

### **11. §**

(1) Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatást a jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni.

(2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal egységes nyilvántartást vezet.

### **12. §**

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

## **VI. Napirendi pont: Javaslat a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Flesch Gabriella polgármester:** A belső ellenőrzés kapcsán megállapítást nyert a tárgyban rögzített rendelet néhány pontjának módosítása, melyet az előterjesztés szerint javaslok elfogadásra.

Van kérdés észrevétel, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzunk a **falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról** szóló javaslatot 4 igen szavazat mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 14.)  
önkormányzati rendelete**

**A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálni tevékenységét.”

**2. §**

Hatályát veszti A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja.

**3. §**

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

VII. Napirendi pont: Javaslat a Falugondok Szakmai programjának módosítására

**Flesch Gabriella polgármester:** A falugondnoki szolgálat szakmai programjában az óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása feladatnál nem rögzítik, hogy a szállítást csak Verpeléten működő Társulási Óvodába és a feladat ellátási megállapodásban megjelölt Verpeléti Általános Iskolába biztosítja a falugondnoki szolgálat. Ennek módosítás megtörtén az előterjesztésben rögzítettek értelmében.

Van kérdés észrevétel, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak a Falugondok Szakmai programjának elfogadására.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondok Szakmai programjának módosítását 4 igen szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024.(II.13)  
határozata**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a javaslatban rögzítettek pontosítását és a Falugondnok Szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Flesch Gabriella polgármester

Határidő: értelem szerint

VIII. **Napirendi pont:** Javaslat a Verpeléti Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás módosítására

**Flesch Gabriella polgármester:** 2023.évben kezdődött a Társulás MÁK általi ellenőrzése, mely a könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének során megállapította, hogy a 412. Nemzeti vagyon változása könyvviteli számlán elszámolt tételek nincsenek összhangban a Társulási megállapodás VII. pontjában foglaltakkal, ezért szükséges annak

felülvizsgálata és kiegészítése.

A fentiek miatt szükséges a társult önkormányzatok megállapodását felülvizsgálni, jelen esetben ez a gyermekjóléti megállapodást érinti. Az előterjesztéshez van kérdés hozzászólás?

Kérdés észrevétel nem érkezett.

Javaslom elfogadásra a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodás módosítását, aki egyetért kérem kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás módosítását és az alábbi határozatot hozta:

#### **Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(II.13) határozata**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést és a társulási megállapodás módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

#### **VERPELÉTI GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

A társult önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás Társulási megállapodását a következők szerint módosítják:

A VII. A társulás pénzügyi alapja, vagyona, gazdálkodása az alábbi 5. ponttal egészül ki:

„5. A kis értékű eszközök a társulás által közösen fenntartott intézményen vannak nyilvántartva. A nagy értékű eszköz, melynek nettó értéke meghaladja a 200.000 Ft beruházási értéket vagyonzárással szemben beruházásként átadásra kerül Verpelét Város Önkormányzat nyilvántartásába, ahol megtörténik annak aktiválása.

Felelős: Flesch Gabriella polgármester

Határidő: értelem szerint

IX. Javaslát a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás egységes szerkezetének elfogadására

**Flesch Gabriella polgármester:** Az előző napirendi pontunkhoz kapcsolódóan az egységes szerkeztől is szükséges külön határozatot hozni.

Van kérdés észrevétel, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodás egységes szerkezet elfogadásáról.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás egységes szerkezetét és az alábbi határozatot hozta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024.(II.13)  
határozata**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás társulási megállapodás módosítása alapján elkészített egységes szerkezetű társulási megállapodást az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**VERPELÉTI GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

<sup>1</sup>A felek Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján és a 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a pontjában foglaltak szerint társulást hoznak létre:

amely létrejött

<b>Verpelét Város Önkormányzata</b>	3351. Verpelét Kossuth L. út 73.
képviseli: Farkas Sándor polgármester	
<b>Feldebrő Községi Önkormányzat</b>	3352 Feldebrő, Kossuth L. u. 31.
képviseli: Jakab Ernő polgármester	
<b>Tarnaszentmária Községi Önkormányzat</b>	3331 Tarnaszentmária, Egri u. 2.
képviseli: Flesch Gabriella polgármester	
<b>Egerszalók Községi Önkormányzata</b>	3394 Egerszalók Sáfrány út 7.
képviseli Varga István polgármester	
<b>Egerszólát Községi Önkormányzat</b>	3328 Egerszólát, Egri u. 2.
képviseli: Verebélyi György polgármester	
között.	

**I.**

**Általános Rendelkezések**

**1. Megállapodás célja**

<sup>2</sup>A Társult önkormányzatok képviselő-testületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján közös érdekű feladataik célszerű gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásaik színvonalának javítása érdekében önkormányzati feladat és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb ellátásnak érdekében család- és gyermekjólét tevékenység végzésére közös társulást hozott létre. Az 1997. évi XXXI. törvény szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1. napjától hatályos módosításai kapcsán működő társulások átszervezésére volt szükséges. A működési és illetékességi köre mindazon településekre kiterjed, melyek részére megvalósítja a feladatellátást, vagyis a közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.

**A társulás neve:** Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat  
Társulás

**A társulás székhelye:** 3351 Verpelét, Kossuth Lajos u. 73.

---

<sup>1</sup> Módosította: a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 1. pontja.. Hatályos: 2020. január 2-től

<sup>2</sup> Módosította: a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 2. pontja.. Hatályos: 2020. január 2-től



2. <sup>3</sup>A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma, szavazati arány (2019. január 1-jai adatok alapján)

Verpelét:	3.892 fő	47%
Feldebrő:	997 fő	12%
Tarnaszentmária:	233 fő	3%
Egerszalók:	1.951 fő	24%
Egerszólát:	1.116 fő	14%

3. A társulásban nyitva álló helyiség:

3351 Verpelét, Kossuth út 73.  
3331 Tarnaszentmária, Egri u. 2.  
3394 Egerszalók, Sáfrány u. 7  
3352 Feldebrő, Kossuth Lajos u. 31.  
3328 Egerszólát, Fő u. 17-19.

4. A társulás működési területe: A társulásban alapítóként résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.<sup>4</sup>

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulásban résztvevő polgármester látja el.

7. A megállapodásban meghatározott család- és gyermekjóléti feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik.

8. Társulás működésének időtartama: határozatlan idő

9. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

**A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása**

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül<sup>5</sup>

**A költségvetési szerv alaptevékenységének**

**Család- és gyermekjóléti szolgálat**

**Feladatellátásban résztvevő önkormányzatok:**

Verpelét Város Önkormányzata

3351 Verpelét, Kossuth Lajos u. 73.

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat

3331 Tarnaszentmária, Egri u. 2.

Feldebrő Községi Önkormányzat

3352 Feldebrő, Kossuth Lajos u. 31

Egerszalók Községi Önkormányzat

3394 Egerszalók, Sáfrány u. 7.,

Egerszólát Községi Önkormányzat

3328 Egerszólát, Egri út 2.

<sup>3</sup> Módosította: a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 3. pontja.. Hatályos: 2020. január 2-től

<sup>4</sup> Módosította: a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 4. pontja.. Hatályos: 2020. január 2-től/15/2019.(XII.5.)

<sup>5</sup> Módosította: a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 5. pontja.. Hatályos: 2020. január 2-től

## II.

### A társulás célja és feladata.

A társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei az 1997. évi XXXI törvény 39-40. §. és az 1993. évi III. törvény 64.§ meghatározott feladatok hatékony és eredményes ellátását jelen társulási megállapodásban rögzítettek szerint biztosítják.

## III.

### A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

#### 1. A társulás szervei :

- a./ Társulási Tanács,
- b./ Elnök, Alelnök,
- c./ A társulás ellenőrző szerv.
- d./ A társulás munkaszervezete.

### Társulási Tanács

A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladatokat és hatásköröket. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a polgármester helyettesítésének rendjét – a társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

### A Társulási Tanács ülései

A társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

- **Alakuló ülés:** A Társulási Tanács alakuló ülést Verpelét Város Önkormányzatának Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés napirendjére Verpelét Város Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.
- **Rendes ülés:** A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- b) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- c) bármelyik tag –napirendet tartalmazó – indítványára
- d) a Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére

A Társulási Tanács nyílt és zárt ülést tarthat.

### **A döntéshozatal mechanizmusa:**

A társulási tanács döntéseit határozat formájában hozza meg, döntéshez minősített többség szükséges.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a társult tagok, de legalább a szavazatok felével rendelkező delegált képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A minősített többséget igénylő igen szavazathoz a Társulási Tanácsban résztvevő tagok szavazatának több mint fele és az általuk képviselt települések lakosságának a fele szükséges.

A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik.

Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

### **A Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges:**

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához
- b) a társulásból való kizáráshoz
- c) a költségvetés elfogadásához, módosításához, a beszámoló elfogadásához
- d) a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához,
- e) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges önerő meghatározásához
- f) a Társulás tulajdonát képező vagyon értékesítéséhez, hasznosításához, megterheléséhez
- g) társulási megállapodás elfogadása, módosítása
- h) társuláshoz történő csatlakozás elfogadása

### **A tanácskozás rögzítése:**

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét,
- g) részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos
- i) tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag, mint hitelesítő írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Heves Megyei Kormányhivatal részére.

## Társulás Elnöke, Alelnöke

A Társulás Elnöke a társulás székhely településének mindenkori polgármestere. A Társulás Alelnöke a társulásban résztvevő települések lélekszám szerint sorban következő legnagyobb település mindenkori polgármestere. A Társulás Elnöke képviseli a társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnök látja el.

### Társulás ellenőrző szerve

A társulás költségvetésének, gazdálkodásának jogszerűségét a társuló önkormányzat lélekszám szerint legkisebb településének polgármestere látja el. Az ellenőrző szerv célszerűségi és gazdaságossági szempontból is ellenőrizheti a társulás működését. Az ellenőrzés során az ellenőr részére a szükséges adatokat információkat biztosítani kell, a társulással kapcsolatos pénzügyi- számviteli nyilvántartásokba betekinhet. Az ellenőrzés megállapításairól a társulási tanácsot tájékoztatni kell.

### A Társulás ellenőrzésének rendje

1. A Heves Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
2. A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága vizsgálja.
3. A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

### A társulás munkaszervezete

1. A társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a társulás székhely szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala látja el.
2. A hivatal feladata különösen:
  - a./ biztosítja a Társulási Tanács működéséhez szükséges feltételeket,
  - b./ összeállítja a társulás költségvetés tervezetét és azt benyújtja a társulás elnökének,
  - c./ gondoskodik a székhely település költségvetésén belül társulás elkülönített pénzügyi számviteli feladatainak ellátásáról,

## IV.

### A Társulási Tanács működése

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A társulási tanács évente legalább kétszer össze kell hívni a Társulási Tanács Elnök által meghatározott időpontban.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülésének összehívásáról írásban intézkedik az ülés előtt legalább 5 nappal.
4. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, melyet az elnök köteles összehívni.
5. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Heves Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére. Az elnök a 4., 5. pontban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
6. A meghívóhoz mellékelni kell a megjelölt napirendek írásos előterjesztéseit.
7. A Társulási Tanács ülést az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az öt helyettesítő alelnök vezeti le. Határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tagok az ülésen jelen vannak
9. A tagok szavazás során szavazati jogosultságukat lakosságszám arányban gyakorolják.
10. A Társulási Tanács üléséről készítendő jegyzőkönyvre az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyvére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá és az ülésen megválasztott egy hitelesítő.

#### V.

### A társulás tagsági viszonyai, szervezete Tagsági viszony keletkezése

1. A társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel határozatban mondják ki a társulásban való részvételüket.
2. A társuláshoz csatlakozni a csatlakozni kívánó önkormányzat testületi határozata alapján lehet, melyet a társulási tanács a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles megtárgyalni és a társulás kérdésében döntést hozni.

### A jogviszony megszűnése.

1. A társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.
2. A társulási tagság megszűnik továbbá:
  - ha a település ,megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - ha a társulási tagság a társulás megszűnését kimondja, és azt a társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
  - ha a társulás céljának megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést / több mint hat hónap / elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a társulás tagja a társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget. E jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat /minősített többség / szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.A társulási tagok a társulás megszűnésekor egy mással elszámolni kötelesek. Elszámolni a tárgyévét követő év április 31-ig kell a tényleges főkönyvi könyvelési és analitikai nyilvántartási adatok szerint.

#### VI.

### A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

#### A társulás tagjainak jogai

1. Képviselője útján részt vehet a társulás rendezvényein, céljainak , feladatának meghatározásában.
2. Képviselője választhat és választható a társulás szerveibe tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás érdekképviselet, érdekérvényesítés tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igénybe veheti a társulási cél szerinti szolgáltatást.
7. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő- kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzett 30 napon belül köteles választ adni, betekinthez a társulás irataiba.
9. A társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

#### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulási Tanács munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetés, illetve társulással való közlés.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítása a társuláshoz.
8. A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

#### **VII.**

#### **A társulás pénzügyi alapja, vagyona, gazdálkodása.**

1. A Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítés elhelyezését , munkafeltételeinek megteremtését a székhely település biztosítja.
2. A Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat biztosítja a Társulás működési feltételeit..
3. A társulás költségvetését minden évben a Társulási Tanács fogadja el.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
- 5.<sup>6</sup> A kis értékű eszközök a társulás által közösen fenntartott intézményen vannak nyilvántartva. A nagy értékű eszköz, melynek nettó értéke meghaladja a 200.000 Ft beruházási értéket vagyonváltozással szemben beruházásként átadásra kerül Verpelét Város Önkormányzat nyilvántartásába, ahol megtörténik annak aktiválása.

#### **VIII.**

#### **A társulás fenntartása működése**

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulásokat a társulás székhelye szerinti önkormányzat igényli.

A költségvetési törvény által biztosított bevétel és a Társulás által megállapított költségvetés közötti különbséget a társult önkormányzatok a településen eltöltött munkaórák arányában viseli, melyet a társulás költségvetésének elfogadásakor állapítanak meg.

A hozzájárulás 30 napot meghaladó nem teljesítése esetén a társulás tanács elnöke írásban, határidő kitűzésével felszólítja a mulasztó tagot a teljesítésre. Ennek eredménytelensége esetén a társulás beszédési megbízást nyújthat be a mulasztó tag pénzforgalmi szolgáltatójához. Ez esetben a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat megadják.

---

<sup>6</sup> Módosította Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa ..... határozata. Hatályos: 2024. február 16-tól.

A Tanács elnöke a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testület felé.

## VIII/A.<sup>7</sup>

### Közösen fenntartott intézmény

1. Az intézmény neve: Verpeléti Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Az intézmény székhelye: 3351 Verpelét, Kossuth L. u. 73.
3. Az intézmény alaptevékenysége: Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulás. Afenntartói felügyeleti jogokat és a közös fenntartással kapcsolatos jogokat a Társulás gyakorolja.
5. A közösen fenntartott intézmény vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki. feletti az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.
6. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szakmai Programot a Társulási Tanács hagyja jóvá.

## IX.

### A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése, felmondása, kizárása

#### 7. Csatlakozás szabályai

A Társuláshoz csatlakozhat az a képviselő-testület, amelyik minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást és nyilatkozik arról, hogy a társulás céljával egyetért, a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja és hatékonyan kíván közreműködni társulás által ellátott feladatok törvényes, szakszerű, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát, vagy nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

#### 8. Kiválás szabályai

A Társulásból kiválni az adott naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és az a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

#### 9. Társulásból történő kizárás szabályai

A Társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a Társulás bármely tagja kezdeményezi. A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a) a tag a pénzügyi hozzájárulást két alkalommal határidőben nem utalta át,
- b) a Társulás zavartalan működéshez szükséges döntési kötelezettségének a tag határidőben nem tesz eleget.

**A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról**

#### 10. A Társulás megszűnik

- törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,

---

<sup>7</sup> Módosította a Verpeléti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa 15/2019.(XII.5.) határozat 6. pontja. Hatályos: 2020. január 2-től

- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén tételes költségelszámolással – legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követ 30 napon belül – el kell számolni.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagon

A társulási megállapodás módosítását bármelyik tag a Társulási Tanács Elnökéhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti. Az Elnök köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésére, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

#### Záró rendelkezések

- 1) A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatására törekszenek.
- 2) A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.
- 3) A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- 4) Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.
- 5) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6) A társulást önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.
- 7) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testület jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
- 8) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- 9) Jelen megállapodás 2024. március 1. napjával lép hatályba, ezzel egy időben az előző Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Felelős: Flesch Gabriella polgármester

Határidő: értelem szerint

#### VIII. Napirendi pont: Javaslat a polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyására

**Flesch Gabriella polgármester:** A 2024. évi szabadság tervezetet minden év február 28. napjáig szükséges elfogadni. Az előterjesztést mindenki megkapta. Van kérdés észrevétel?

Kérdés észrevétel, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak a polgármester 2024. évi szabadságtervének elfogadásával kapcsolatban.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen és szavazat mellett elfogadta a polgármester 2024. évi szabadságtervét és az alábbi határozatot hozta:



**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024.(II.13)  
határozata**

1. Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként jóváhagyja.
  - a. 2023. évben járó szabadságból 26 nap szabadsága maradt fenn.
  - b. 2024. évben 29 munkanap szabadságra jogosult, így összesen a 2024. évben igénybe vehető szabadsága az alábbi:

Alapszabadság/év (2024.01.01.-2024.09.30.)	<b>19 munkanap</b>
Pótszabadság/év (2024.01.01.-2024.09.30.)	<b>10 munkanap</b>
Előző évi szabadság	<b>26 munkanap</b>

2. Az 1. pontban megállapított 55 munkanap szabadság ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. A jegyzőt Tarnaszentmária Községi Önkormányzat polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2023. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodik.

<b>Év</b>	<b>Hónap</b>	<b>Naptári nap megjelölése</b>	<b>Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban</b>
<b>2024.</b>	Január	25-26	2
	Február	26-29	4
	Március	1, 4-8, 18-22, 25-28	14
	Április	15-19	5
	Május	15-20	5
	Június	13-17	5
	Július	17-21	5
	Augusztus	12-16, 21-23,	8
	Szeptember	9-13; 23-24	7
	Október		
	November		
	December		

Felelős: Flesch Gabriella

IX. Napirendi pont: Javlat a 2024. évi Munkaterv elfogadására

**Flesch Gabriella polgármester:** Előterjesztést mindenki megkapta. A munkaterv a korábbi napirendi pontokat tartalmazza. Van kérdés észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban, amennyiben nincs kérem kézfeltartással szavazzanak.

Megállapítom, hogy Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett elfogadta a 2024. évi munkatervet és az alábbi határozatot hozta:

**Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024.(II.13.)  
határozat**

**Tarnaszentmária Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2024. (II. 13.) határozata**

**A 2024. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról**

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2024. évi munkatervét elfogadja.

Határidő:                    folyamatos  
Felelős:                    Flesch Gabriella polgármester

## Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi

### MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

#### 2024. évi Munkaterv

##### A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

#### 1. A Képviselő-testület ülésterve

Tarnaszentmária Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónap e munkaterv szerint – lehetőség szerint – **minden hónap utolsó Kedd napján 16:00** órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat hivatalos helységében.

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: 2024. május hónapban, helye a Társadalmi Klub (3331 Tarnaszentmária, Egri u. 2.)

#### 1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

##### 1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (írásbeli / szóbeli)  
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése  
Előterjesztő: Polgármester

##### 1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: jegyző

#### 2. Az ülések napirendi tervezetei

##### 2.1. 2024. január ...

2.2. 2024. február ...

**1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

**2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**

Előterjesztő: Polgármester

**3. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap tárgyévra vonatkozó bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról**

Előterjesztő: Polgármester

**4. Előterjesztés a 2024. évi önkormányzati nyári és őszi rendezvényekről**

Előterjesztő: Polgármester

2.3. 2024. március ....

**1. Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről**

Előterjesztő: Polgármester

2.4. 2024. április ...

**1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település Polgárórség beszámolója közbiztonsági helyzetéről**

Előterjesztő: Rendőrkapitány

**3. Bródy Sándor Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről szóló 2023. évi szakmai beszámoló**

Előterjesztő: Polgármester

**4. Beszámoló a Verpelét Város Önkéntes Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Polgármester

2.5. 2024. május

**1. Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Jegyző

**2. Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2023. évi pénzmaradvány megállapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

**3. 2023. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról**

Előterjesztő: Jegyző

**5. Összefoglaló jelentés a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól**

Előterjesztő: Polgármester

**6. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

Előterjesztő: Jegyző

**7. Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**

Előterjesztő: Jegyző

## 8. Közmeghallgatás

### 2.6. 2024. június

#### 1. Egyéb ügyek

Előterjesztő: Jegyző

### 2.7. 2024. július

#### Egyéb ügyek

## AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART

### 2.8. 2024. szeptember ...

#### 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

#### 2. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról

Előterjesztő: Polgármester

#### 3. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

### 2.9. 2024. október ....

#### Egyéb ügyek

### 2.10. 2024. november ...

#### 1. A 2025. évi belső ellenőrzési célok megállapítása

Előterjesztő: Jegyző

#### 2. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Előterjesztő: Jegyző

#### 3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

#### 4. A Tarnaszentmária Községi Önkormányzat 2023. évi beszámolója

Előterjesztő: Jegyző

#### 6. 2025. évi Munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

#### 3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal az illetékes bizottság, tárgyalás végett írásban megkapja. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni. A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közzétevése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

#### **4. Egyéb szervezési feladatok**

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

### **A Képviselő- testület 2024. évi Jogalkotási Programja**

#### **FEBRUÁR**

##### **2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

#### **ÁPRILIS**

##### **1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2023. évi pénzmaradvány megállapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

#### **SZEPTEMBER**

##### **1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

##### **2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

#### **OKTÓBER**

##### **1. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**

#### **NOVEMBER**

##### **1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**

Előterjesztő: jegyző

**Flesch Gabriella polgármester:** Mivel más kérdés észrevétel nem hangzott el az ülést **bezárom.**



*Flesch Gabriella*

Flesch Gabriella  
polgármester

*Kozma-Kékesi Gitta*

Kozma-Kékesi Gitta  
aljegyző